

# Standards für Geschäftsethik und -verhalten

6. Auflage, 2022



**GENERAL DYNAMICS**



**GENERAL DYNAMICS**

# Standards für Geschäftsethik und -verhalten

6. Auflage, 2022

---

# Inhalt

Botschaft des CEO	3
Unser Ethos	4
Grundsätze der Geschäftsethik	6
Modell der Geschäftsethik	7
Über diese Broschüre	8
Führung unserer Geschäfte	10
Zusammenarbeit mit staatlichen Kunden und öffentlichen Beamten	14
Zusammenarbeit	16
Schutz unserer Ressourcen	18
Handeln	20
Index	23
Ethik-Helpline-Telefonnummern	24

---

# Botschaft des CEO

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

Ethisches Geschäftsgebahren ist nicht nur ein Teil unserer Arbeit, sondern das Herzstück unseres Handelns. Unsere Kultur, stets das Richtige für unsere Mitarbeitenden, Kunden und Stakeholder zu tun, hat General Dynamics zu dem gemacht, was es heute ist. Und sie wird uns auch in Zukunft weiter voranbringen.

Wir sind ein globales Unternehmen mit einer Vielzahl von Menschen, die in verschiedenen Segmenten ein breites Spektrum an Geschäftsaktivitäten ausüben. Unser Ethos ist das, was uns eint und uns dazu verpflichtet, bei allem, was wir tun, die höchsten Standards der Ethik und Integrität einzuhalten.

Das Ziel der *Standards für Geschäftsethik und -verhalten von General Dynamics*, die wir als *Blue Book* bezeichnen, ist es, Ihnen die notwendigen Werkzeuge in die Hand zu geben, mit denen Sie ethische Entscheidungen in alle Aspekte Ihrer Arbeit einbinden und aufkommende ethische Fragen sicher beantworten können. Aber bei unserem Ethos geht es um mehr als nur um die Einhaltung von Gesetzen und Richtlinien. Es geht um das unermüdliche Streben nach unseren Grundwerten Transparenz, Ehrlichkeit, Vertrauen und Anpassung.

Lesen Sie das *Blue Book* sorgfältig durch, und greifen Sie regelmäßig darauf zurück. Dies sind die Grundsätze, auf denen dieses Unternehmen aufbaut und die sicherstellen, dass wir unsere Pflicht zu verantwortungsvollem Handeln gegenüber unseren Kunden, Investoren, Mitarbeitenden und Gemeinden erfüllen. Jeder von uns hat die Pflicht, die hohen Standards aufrechtzuerhalten, die unser Unternehmen groß gemacht haben.

Mit freundlichen Grüßen



Phebe N. Novakovic  
Chairman und Chief Executive Officer

---

# Unser Ethos

Unser Ethos ist unser charakteristisches, moralisches Wesen. Unsere Mitarbeitenden sind eine Gemeinschaft von Menschen, die sich diesem Ethos verschrieben haben.

Jeder von uns hat die Pflicht, sich gemäß unseren Werten zu verhalten. Auf diese Weise können wir sicherstellen, dass wir die Investitionen, die unsere Aktionäre, Kunden, Mitarbeitenden und Gemeinden in uns tätigen, jetzt und in Zukunft gut verwalten.

Unser Ethos bildet die Grundlage für unsere Kultur, unser Geschäftsmodell und unsere täglichen Interaktionen. Diese Werte sind eine ständige Erinnerung daran, wer wir sind und was wir tun. Wir leben unsere Werte jeden Tag:

## **Sie bestimmen, wie wir unser Geschäft betreiben.**

Wir streben nach betrieblicher Exzellenz, indem wir Kundenbedürfnisse vorhersehen, Innovationen vorantreiben, Prozesse verbessern und Abfall, Emissionen und Energieverbrauch reduzieren. Wir glauben an einen klugen Umgang mit Kapital und Ressourcen.

## **Sie bestimmen, wie wir mit unseren Mitarbeitenden, Kunden, Partnern und Lieferanten umgehen.**

Wir müssen aufrichtig und offen für Veränderungen sein. Wir suchen Mitarbeitende, Partner und Lieferanten, die diese Werte in ihren Unternehmen einhalten, und wir stellen an sie die gleichen hohen Anforderungen wie an uns selbst.

## **Sie leiten unsere Interaktionen miteinander.**

Als Gemeinschaft von Menschen sind wir dem Zweck unseres Unternehmens und der Förderung der Gesundheit, des Wohlergehens und der Sicherheit unserer Mitarbeitenden verpflichtet. Wir behandeln einander mit Würde und Respekt, würdigen unsere Gemeinsamkeiten ebenso wie unsere

Unterschiede und bemühen uns, einander zu verstehen und zu unterstützen, indem wir ein integratives Arbeitsumfeld fördern.

## **Sie sorgen für eine gerechte Entlohnung und Chancengleichheit bei der Beschäftigung an prinzipientreuen und produktiven Arbeitsplätzen.**

Unsere Werte motivieren uns, starke organisatorische Praktiken mit Vielfalt, Möglichkeiten zur beruflichen Entwicklung und Weiterbildung zu fördern. Wir stehen für die grundlegenden universellen Menschenrechte ein, zu denen auch gehört, dass jede Beschäftigung freiwillig sein muss. Wir wenden uns unmissverständlich gegen alle Formen des Menschenhandels.

## **Sie verbinden uns mit unseren Gemeinden.**

Die Erfüllung unserer Verpflichtung, ein verantwortungsvolles Unternehmen zu sein, bedeutet, dass wir uns an Maßnahmen beteiligen, die das Wohlergehen unserer Gemeinden fördern. Wir tun dies, indem wir die Beteiligung an sozialen Organisationen unterstützen, ehrenamtliches Engagement fördern und Initiativen zur Eindämmung des Klimawandels, zur Beseitigung gefährlicher Abfälle aus unseren Prozessen und zum Schutz der Wasserressourcen ergreifen.

REGELN, NACH DENEN WIR LEBEN, IN ALLEN DINGEN, ZU JEDER ZEIT

**Transparenz**

**Ehrlichkeit**



**Vertrauen**

**Anpassung**

---

# Grundsätze der Geschäftsethik

Unser Ziel ist es, im Namen unserer Aktionäre eine angemessene Rendite zu erzielen.

## Vermögenswerte sinnvoll nutzen

- Wie wir mit Vermögenswerten umgehen, reflektiert unsere persönlichen Werte und die Werte unseres Unternehmens und bestimmt unsere Fähigkeit eine angemessene Rendite zu erzielen.

## Faire Angebote machen

- Wir bieten die besten Produkte zu einem günstigen Preis.
- Wir treffen schwierige Entscheidungen und stellen uns komplexen Herausforderungen.
- Die Art und Weise, wie wir diese Entscheidungen treffen, spiegelt unsere Werte wider.

## Versprechen einhalten

- Wir sind Menschen, die ihr Wort halten – wir halten, was wir versprechen.
- Wir sind unseren Stakeholdern gegenüber verantwortlich und verdienen uns ihr Vertrauen jeden Tag.

## Angemessene Rendite erzielen

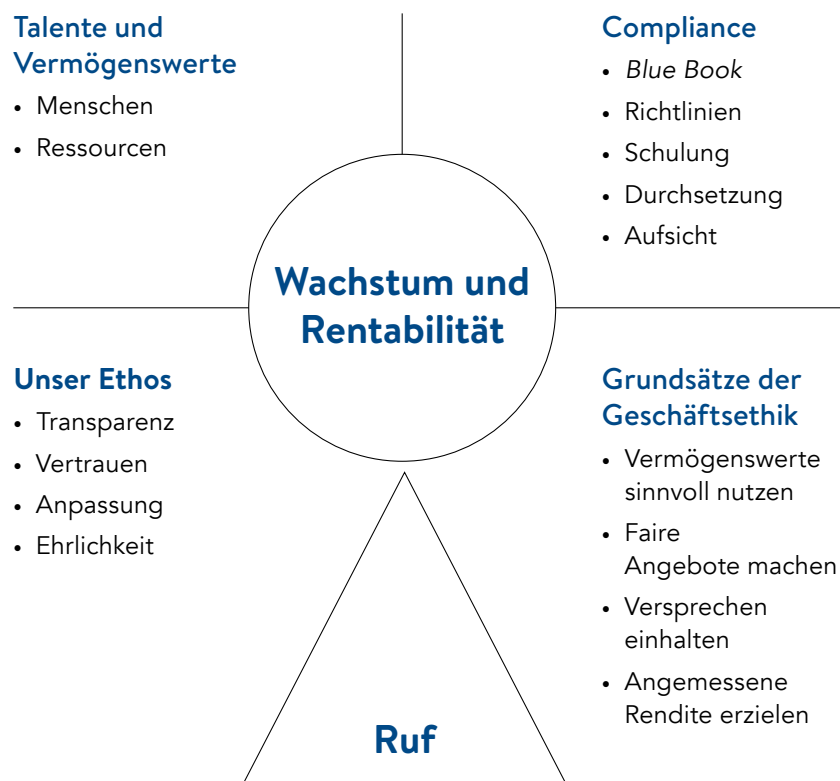
- Unser Ruf beruht auf unserer Fähigkeit, mit unseren Werten Gewinne zu erzielen.
- Wenn wir unsere Versprechen einhalten, müssen wir leisten, um eine angemessene Rendite zu erzielen.

Unser Geschäftsgebaren spiegelt unsere Grundsätze der Geschäftsethik wider.



---

# Modell der Geschäftsethik



## Wir sind unseren Stakeholdern gegenüber verantwortlich

Aktionäre • Kunden • Untereinander  
Lieferanten • Gemeinden • Länder

---

# Über diese Broschüre

## Ein praktischer Leitfaden

Jeden Tag werden Sie mit Entscheidungen konfrontiert, die für unseren Erfolg entscheidend sind. Diese Broschüre ist ein praktischer Leitfaden, mit dem Sie sich die Informationen beschaffen können, die Sie brauchen, um gute Entscheidungen zu treffen. Außerdem erfahren Sie, wann Sie sich an den Ethikbeauftragten Ihrer Geschäftseinheit wenden können und welche anderen hilfreichen Ressourcen es gibt.

Im Laufe der Jahre ist diese Broschüre nach der Farbe ihres Einbands als *Blue Book* bekannt geworden. Nutzen Sie das *Blue Book* in Verbindung mit unserem Ethos und den Richtlinien, Verfahren und Arbeitsvorschriften Ihrer Geschäftseinheit, um Ihr Handeln bei der Ausübung Ihrer Tätigkeit zu lenken. Das *Blue Book* ist zwar kein Arbeitsvertrag, aber es soll die grundlegenden Erwartungen des Unternehmens an Ihre Leistung festlegen.

Das *Blue Book* gilt für alle Geschäftsführer, leitenden Angestellten, und Vollzeit-, Teilzeit- und Zeitarbeitskräfte von General Dynamics. Wir erwarten von unseren Lieferanten, Verkäufern, Auftragnehmern, Joint-Venture- und anderen Geschäftspartnern, dass sie sich ethisch korrekt verhalten und Compliance-Programme entwickeln, die in allen wesentlichen Aspekten mit unseren Werten übereinstimmen. Nur der Vorstand oder ein autorisierter Vorstandsausschuss kann eine Änderung oder einen Verzicht auf dieses *Blue Book* für leitende Angestellte des Unternehmens gewähren. Alle Änderungen oder Verzichtserklärungen werden veröffentlicht, wenn dies gesetzlich oder börsenrechtlich vorgeschrieben ist.

## Geschäftsethik und Compliance

Wenn wir über Geschäftsethik sprechen, meinen wir die Verpflichtungen, die unser Unternehmen auszeichnen. Wir gehen fair mit den Kunden, Lieferanten und Wettbewerbern unseres Unternehmens sowie miteinander um. Jeder von uns sollte folgende Werte anstreben:

- Gesetzestreue
- Ehrlichkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Fairness und Kooperation

Wenn wir von Compliance sprechen, beziehen wir uns auf die Gesetze, Regeln, Vorschriften und Richtlinien, die sowohl unser Handeln als auch das unseres Unternehmens kontrollieren und steuern. Das *Blue Book* enthält Informationen über die ethischen und Compliance-Aspekte des Geschäftsverhaltens.

## Die globale Realität unserer Arbeit

Wir sind in zahlreichen Ländern auf der ganzen Welt tätig. Unsere Mitarbeitenden sind Bürger aus verschiedenen Ländern und gehören unterschiedlichen kulturellen Gruppen an. Wir unterliegen den Gesetzen und Vorschriften aller Länder, Bundesstaaten und Gemeinden, in denen wir tätig sind und Geschäfte machen. Durch unsere weltweite Präsenz unterliegen wir gleichzeitig der behördlichen und rechtlichen Kontrolle vieler Rechtsordnungen.

Wir müssen die globale Realität unserer Arbeit anerkennen. In einigen Fällen kann ein tatsächlicher oder scheinbarer Widerspruch zwischen den Gesetzen zweier oder mehrerer Länder bestehen. In diesem Fall müssen Sie sich unverzüglich rechtlich beraten lassen, um zu erfahren, wie der Konflikt ordnungsgemäß gelöst werden kann.

## Antworten erhalten

Dieses *Blue Book* wird Ihnen nicht für jede Situation eine Antwort geben. Jeder von uns hat schon einmal eine Situation erlebt, in der es schwierig war, die richtige Vorgehensweise zu bestimmen. Vielleicht war der Sachverhalt komplex. Vielleicht waren viele Menschen von unserer Entscheidung betroffen. Vielleicht lag eine „gute“ Wahl einfach nicht auf der Hand, oder unsere persönlichen Interessen standen im Widerspruch zu den Interessen von General Dynamics. Vielleicht hatten wir nicht die Informationen, die wir brauchten, um eine fundierte Entscheidung zu treffen.

Es gibt viele Ressourcen, die Ihnen bei Fragen zur Ethik und Compliance helfen können. Wenn Sie die Antwort auf eine ethische Frage kennen, und mit Ihrer Entscheidung zufrieden sind, können Sie mit Zuversicht handeln. Wenn nicht, gibt es mehrere Stellen, an die Sie sich wenden können, um Rat und Hilfe zu erhalten:

- General Dynamics Standardverfahren und -richtlinien
- Ihr Vorgesetzter oder Manager
- Der Vertreter Ihres örtlichen Ethikbüros
- Der Ethikbeauftragte Ihrer Geschäftseinheit
- Die Personalabteilung
- Der Beauftragte für Umwelt, Sicherheit und Gesundheit
- Die Sicherheitsabteilung
- Die Finanzabteilung oder die Abteilung für interne Kontrollen
- Die Rechtsabteilung
- Die Abteilung für Internationalen Handel und Compliance
- Das Ethikbüro von General Dynamics
- Die Ethik-Helpline von General Dynamics

Kontaktinformationen für die Ethikbeauftragten der Geschäftseinheiten und des Unternehmens finden Sie auf der Website der Ethik-Helpline unter [www.gd.ethicspoint.com](http://www.gd.ethicspoint.com). Zusätzliche Ressourcen auf [www.gd.ethicspoint.com](http://www.gd.ethicspoint.com). Auf der Website finden Sie auch die gebührenfreien Telefonnummern der Helplines aus allen Ländern, in denen General Dynamics Mitarbeitende beschäftigt. (Eine unvollständige Liste befindet sich am Ende des Buches.)

## Schwierige Entscheidungen treffen

Die Informationen im *Blue Book* werden Ihnen helfen, die meisten schwierigen Geschäftsprobleme und Dilemmas zu lösen. Aber auf einige Probleme gibt es keine eindeutigen Antworten. Manche Dinge mögen sich richtig anfühlen, sind aber nicht unbedingt richtig. Nehmen Sie sich also die zusätzliche Zeit, um die Dinge zu durchdenken, bevor Sie handeln.

Befolgen Sie die Schritte in unserem Modell zur ethischen Entscheidungsfindung:

- Habe ich den Sachverhalt sorgfältig geprüft?
- Habe ich die mir zur Verfügung stehenden Ressourcen genutzt?
- Habe ich alle Aspekte berücksichtigt?
- Habe ich mir meine Optionen gut überlegt?
- Habe ich die Konsequenzen meiner Entscheidungen bedacht?
- Muss ich mich mit jemandem über die Situation beraten?
- Wird meine Entscheidung auf Dauer Bestand haben?

Das Modell der ethischen Entscheidungsfindung ist ein Instrument, das Mitarbeitenden hilft, die richtigen Entscheidungen zu treffen. Es ist auf der Website der Ethik-Helpline unter [www.gd.ethicspoint.com](http://www.gd.ethicspoint.com) zu finden.

Wenn Sie immer noch nicht sicher sind, was Sie tun sollen, sprechen Sie mit uns und holen Sie sich den Rat, den Sie brauchen. Stellen Sie so lange Fragen, bis Sie sicher sind, dass Sie das Richtige tun. General Dynamics wird keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen ergreifen, die uns in gutem Glauben auf ein Ethik- oder Compliance-Problem aufmerksam machen.

**Vergessen Sie nicht: Suchen Sie im Zweifelsfall Rat, bevor Sie handeln.**

---

# Führung unserer Geschäfte

Bestimmte Regeln bestimmen, wie wir unsere Geschäfte täglich führen.

## **Kartellrecht, Vertriebspraktiken und Wettbewerbsinformationen**

Das Kartell- und Wettbewerbsrecht verbietet Vereinbarungen, die den Wettbewerb unterbinden oder beeinträchtigen. Verstöße gegen diese Gesetze werden mit hohen Geld- und Haftstrafen geahndet. Wir halten die Kartell- und Wettbewerbsgesetze aller Länder, in denen wir tätig sind, in vollem Umfang ein.

Wir verpflichten uns zu fairen und wettbewerbsfähigen Verkaufspraktiken. Wir werden uns nicht auf Praktiken einlassen, die den Handel in unlauterer Weise einschränken, oder Wettbewerber vom Markt ausschließen würden. Wir werden weder formell noch informell mit Wettbewerbern kommunizieren, um Preise zu ändern oder zu kontrollieren, Märkte aufzuteilen, Kunden oder Lieferanten zu boykottieren oder den Verkauf von Produkten zu beschränken.

Wir werden keine falschen Aussagen über unsere Wettbewerber machen oder Absprachen treffen, um ihre geschützten Informationen zu erlangen oder unrechtmäßig zu nutzen.

In Bezug auf das Kartellrecht und die Wettbewerbspraktiken haben Sie die folgenden Pflichten:

- Vermeiden Sie selbst informelle oder beiläufige Gespräche mit Mitarbeitenden unserer Wettbewerber über Preise, Produkte oder Kunden
- Machen Sie niemals falsche oder bössartige Aussagen über unsere Wettbewerber

## **Interessenkonflikte**

Ein Interessenkonflikt liegt vor, wenn Ihre privaten Interessen mit den Interessen von General Dynamics in Konflikt geraten – oder diesen Anschein erwecken. Sie sollten Ihre geschäftlichen Entscheidungen an den Bedürfnissen unseres Unternehmens ausrichten und nicht an Ihren eigenen Interessen, den Interessen Ihrer Familie oder Freunde oder Ihrem Wunsch nach persönlichem Gewinn. Sie sollten keine Geschäfte mit Organisationen machen, an denen Sie oder Ihre Familie ein erhebliches finanzielles Interesse haben. Jeder von uns sollte mit Lieferanten, Kunden und anderen so umgehen, dass nicht einmal der Anschein eines Konflikts zwischen unseren persönlichen Interessen und denen von General Dynamics entsteht. Sprechen Sie mit Ihrem Ethikbeauftragten und legen Sie jede Situation offen, die einen Interessenkonflikt darstellt oder darstellen könnte.

Die folgenden Situationen können leicht zu Interessenkonflikten führen:

### **PERSÖNLICHE GESCHÄFTSBEZIEHUNGEN**

Sie sollten Ihrer Geschäftseinheit ethische Bedenken mitteilen, wenn Sie oder ein unmittelbares Familienmitglied ein wesentliches Interesse an unseren Lieferanten, Kunden oder Wettbewerbern haben könnten. Der Besitz von Aktien eines börsennotierten Unternehmens, das ein Wettbewerber ist, könnte zu tatsächlichen oder potenziellen Interessenkonflikten für Sie und unser Unternehmen führen. Achten Sie darauf, dass Ihre persönlichen Geschäftsbeziehungen keinen Einfluss auf die Entscheidungen haben, die Sie im Namen von General Dynamics treffen.

## ORGANISATORISCHE BEZIEHUNGEN

Wenn Sie oder ein unmittelbares Familienmitglied als Geschäftsführer, leitender Angestellter oder Berater für ein Unternehmen tätig sind, das mit uns Geschäfte macht, müssen Sie diese Verpflichtungen gegenüber dem Ethikbeauftragten Ihrer Geschäftseinheit offenlegen, auch wenn diese Tätigkeit unbezahlt ist.

## NEBENTÄTIGKEIT

Bevor Sie eine Nebentätigkeit annehmen, überlegen Sie, ob diese Nebentätigkeit zu einem Interessenkonflikt mit Ihrer Arbeit bei uns führen oder Ihre Fähigkeit, Ihre Arbeit zu erledigen, beeinträchtigen könnte. Die Aufnahme einer Nebenbeschäftigung kann schwierig sein, da nicht immer klar ist, wo Ihre Loyalität liegen soll. Nehmen Sie keine Nebenbeschäftigungen bei unseren Wettbewerbern, Lieferanten oder Kunden an.

## Sammeln von Informationen über Wettbewerber

Ordnungsgemäß erfasste Geschäftsinformationen sind wertvoll. Informationen über unsere Wettbewerber sollten Sie jedoch nur aus öffentlichen Quellen entnehmen, die auch anderen frei zugänglich sind. Spionieren oder stehlen Sie niemals, um an Wettbewerbsinformationen zu gelangen. Ebenso halten wir uns an alle Regeln der Integrität des Beschaffungswesens und suchen oder akzeptieren keine Ausschreibungs- oder Angebotsinformationen außerhalb angemessener Kanäle. Lassen Sie sich beraten, wenn Sie glauben, dass jemand Ihnen wichtige Informationen mitteilt, die Sie nicht haben sollten. Schützen Sie alle sensiblen Geschäftsinformationen, die Sie durch Ihre Arbeit erhalten haben, es sei denn, die Weitergabe ist genehmigt.

## Geschenke und Bewirtung – Gewerbliche Kunden

### GESCHENKE

Wir treten ausschließlich aufgrund der Vorzüge unserer Produkte und Dienstleistungen in den Wettbewerb. Wenn Menschen in einem geschäftlichen Kontext

Geschenke austauschen, kann es so aussehen, als ob Gefälligkeiten gewährt werden, um das geschäftliche Urteilsvermögen zu beeinflussen. Wir dürfen Geschenke, Mahlzeiten, Erfrischungen und Unterhaltungsangebote von angemessenem Wert im Rahmen unserer Geschäftsbeziehungen mit gewerblichen Kunden oder nichtstaatlichen Mitarbeitenden bereitstellen, sofern diese Praxis nicht gegen unsere Standards oder die Standards der Organisation des Empfängers verstößt. Sie sollten keine Geschenke oder Wertgegenstände überreichen oder anbieten, wenn ein solches Geschenk als unangemessen erscheinen könnte.

### ANNAHME VON GESCHENKEN

Im Allgemeinen sollten Sie keine Geschenke, Mahlzeiten oder Einladungen von Personen annehmen, mit denen wir Geschäfte machen, es sei denn, diese Aktivität dient einem legitimen Geschäftszweck und ist für die Beziehung angemessen. Sie dürfen kleine Geschenke annehmen, die nur von bescheidenem Wert sind.

Bei der Abwicklung von Geschäften in einigen Ländern kann es üblich sein, Geschenke von erheblichem Wert anzunehmen. Diese Geschenke sind Eigentum des Unternehmens und müssen dem Ethikbeauftragten Ihrer Geschäftseinheit übergeben werden. Sie können zum Beispiel vom Unternehmen zum Marktwert erworben oder im Namen von General Dynamics an eine geeignete Wohltätigkeitsorganisation gespendet werden.

Bei der Vergabe und Entgegennahme von Geschenken haben Sie die folgenden Pflichten:

- Bieten Sie keine Geschenke an, wenn dies nach den Regeln, Normen oder Richtlinien des Empfängers verboten ist
- Vermeiden Sie im Geschäftsverkehr mit Kunden Geschenke, die einen geringen Wert überschreiten
- Stellen Sie sicher, dass Mahlzeiten und Bewirtung einem gültigen Geschäftszweck dienen
- Bevor Sie ein Geschenk von größerem Wert anbieten oder annehmen, konsultieren Sie den Ethikbeauftragten Ihrer Geschäftseinheit

### Insiderinformationen und Wertpapierhandel

Es kann sein, dass Sie von wichtigen Informationen über General Dynamics oder andere Unternehmen erfahren, bevor die allgemeine Öffentlichkeit von diesen Informationen erfährt. Diese Art von Informationen wird als „Insiderinformationen“ bezeichnet. Sie dürfen auf der Grundlage solcher Insiderinformationen keine Aktien kaufen oder verkaufen oder Insiderinformationen an eine andere Person weitergeben, die dann Aktien kauft oder verkauft, solange diese Informationen nicht öffentlich bekannt gegeben worden sind. Diese Regeln gelten auch für komplexere Transaktionen wie Optionen, Puts und Calls sowie für Techniken wie Leerverkäufe. Ob eine Information öffentlich ist, lässt sich am besten daran erkennen, ob sie über öffentliche Kanäle wie Zeitungen, Fernsehen oder Internet zugänglich ist.

Um die Wertpapiergesetze der Länder einzuhalten, in denen wir geschäftlich tätig sind, haben Sie die folgenden Pflichten:

- Tätigen Sie niemals Wertpapiergeschäfte auf der Grundlage nicht-öffentlicher Informationen
- Empfehlen Sie anderen niemals, Wertpapiergeschäfte auf der Grundlage nicht-öffentlicher Informationen zu tätigen
- Geben Sie keine Insiderinformationen an jemanden weiter, der sie nicht kennen muss

### Internationales Geschäft

General Dynamics ist ein weltweit tätiges Unternehmen mit Hauptsitz in den Vereinigten Staaten. Wir befolgen die Gesetze und Vorschriften aller Länder und Gerichtsbarkeiten, in denen wir geschäftlich tätig sind.

Außerhalb Ihres Heimatlandes treffen Sie möglicherweise auf ungewohnte Regeln, Vorschriften, Geschäftsgepflogenheiten, Umgangsformen und Kulturen. Machen Sie sich mit den Geschäftspraktiken anderer Länder vertraut, damit wir weder unser Unternehmen noch unsere Geschäftspartner oder uns selbst in Verlegenheit bringen. Bei Konflikten mit dem Recht zweier oder mehrerer Länder wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung.

Wir halten uns an die Gesetze und Vorschriften bezüglich des Imports und Exports unserer Produkte, Informationen (z. B. Technologie und technische Daten) und Dienstleistungen, einschließlich der U.S. International Traffic in Arms Regulations („ITAR“) und der Export Administration Regulations („EAR“).

Nahezu jedes Land hat Gesetze und Vorschriften, die den internationalen Verkehr (z. B. Importe, Exporte, Reexporte und Technologietransfers) von bestimmten Produkten, Informationen (z. B. Technologie und technische Daten) und Dienstleistungen kontrollieren. Diese Gesetze und Vorschriften können auch die Weitergabe von kontrollierten Informationen an bestimmte Personen innerhalb oder außerhalb Ihres Landes einschränken. Darüber hinaus gibt es Gesetze und Vorschriften, die Geschäfte mit „sanktionierten“ oder „embargierten“ Ländern, Regierungen, Unternehmen und Einzelpersonen verbieten. Wir halten uns auch an alle geltenden Gesetze und Vorschriften zur Bekämpfung von Korruption. Die Rechtsabteilung kann zusätzliche Unterstützung leisten.

Wenn Sie in einem beliebigen Land geschäftlich tätig sind, haben Sie die folgenden Pflichten:

- Halten Sie sich über alle Gesetze und Vorschriften auf dem Laufenden, die für Ihre Arbeit gelten
- Kennen und befolgen Sie die Gesetze zur Aus- und Einfuhr unserer Produkte, Informationen (z. B. Technologie und technische Daten) und Dienstleistungen
- Bevor Sie Dritte mit der Vertretung unserer Interessen beauftragen, müssen Sie eine sorgfältige Due-Diligence-Prüfung durchführen und daran denken, dass Dritte nichts tun dürfen, was wir nicht auch tun dürften. Achten Sie bei der Zusammenarbeit mit internationalen Fachleuten auf die Auswahl von Beratern, Vertriebsmitarbeitenden, Händlern und anderen internationalen Zwischenhändlern, die ein ethisches und gesetzeskonformes Verhalten zeigen.

### Lobbyarbeit und politische Spenden

Lobbyarbeit und politische Spenden sind stark regulierte Tätigkeiten, und Verstöße gegen diese Gesetze können strafrechtlich geahndet werden. Spenden Sie daher weder direkt noch indirekt Gelder oder andere Ressourcen des Unternehmens an politische Kandidaten, Parteien oder politische Interessengruppen oder an Organisationen, die mit der Ehrung einer politischen Persönlichkeit in Verbindung stehen, ohne vorherige Genehmigung der Abteilung Corporate Government Relations (für politische Spenden in den USA) oder des Präsidenten Ihrer Geschäftseinheit mit Benachrichtigung an die Abteilung Government Relations (für politische Spenden außerhalb der USA). Ebenso müssen alle Lobbying-Kontakte mit Vertretern der US-amerikanischen

Legislative oder der Exekutive zu Programmen oder Themen von General Dynamics von der Abteilung Corporate Government Relations genehmigt werden. Dazu gehört auch, Dritte wie Handelskammern dazu zu bewegen, im Namen von General Dynamics Lobbyarbeit zu betreiben. Als Privatperson ermutigen wir Sie, sich mit Ihrer eigenen Zeit und Ihren eigenen Mitteln an politischen Angelegenheiten zu beteiligen.

### **Einhaltung der Gesetze**

General Dynamics arbeitet in einem stark regulierten Umfeld. Viele staatliche Stellen bestimmen, wie wir unsere Geschäfte führen. Wir halten uns streng an die Anforderungen aller Regierungen und Behörden, mit denen wir Geschäfte machen.

Wir kooperieren mit staatlichen Inspektionen und sind den Inspektoren gegenüber höflich. Benachrichtigen Sie die Rechtsabteilung unverzüglich, wenn Sie von einer Inspektion, Untersuchung oder einem Informationsersuchen einer externen Organisation erfahren.

Vernichten oder verändern Sie während einer Inspektion niemals Dokumente, belügen oder täuschen Sie einen Inspektor nicht und behindern Sie nicht die Erfassung von Informationen. Die Rechtsabteilung unterstützt Sie bei der Überprüfung von Informationen, die von einem Inspektor angefordert werden, bevor diese freigegeben werden.

### **Führung von Aufzeichnungen**

Wir führen korrekte Aufzeichnungen über alle finanziellen und geschäftlichen Transaktionen. Unsere Aufzeichnungsverfahren sind unerlässlich, um sicherzustellen, dass alle Kosten ordnungsgemäß berechnet werden.

Es liegt in Ihrer Verantwortung, alle Kosten genau zu erfassen und alle Buchführungsverfahren einzuhalten. In unseren Büchern und Aufzeichnungen dürfen keine falschen oder irreführenden Einträge vorgenommen werden.

Sie müssen unsere Richtlinien zur Aufbewahrung von Dokumenten, einschließlich elektronischer Dokumente und E-Mails, sorgfältig befolgen. Vernichten Sie niemals Dokumente, von denen Sie glauben, dass sie als Beweismittel in einem zivil-, straf- oder ordnungsrechtlichen Verfahren relevant sein könnten. Andernfalls könnten Sie und das Unternehmen schwerwiegende Strafen zu befürchten haben.

### **Qualität und Prüfung**

Die Qualität unserer Produkte ist entscheidend für unseren Erfolg. Alle unsere Produkte und Dienstleistungen müssen die entsprechenden Inspektions-, Test- und Qualitätskriterien in Übereinstimmung mit den vertraglichen und behördlichen Anforderungen erfüllen. Sie sollten alle Prüfungsunterlagen genau und zeitnah ausfüllen. In Bezug auf Qualität und Prüfung haben Sie folgende Pflichten:

- Übernehmen Sie persönliche Verantwortung für die Sicherstellung der Produktqualität
- Wissen Sie, welche Tests Sie durchführen müssen
- Wissen Sie, wie man diese Tests durchführt
- Zeichnen Sie die Testergebnisse korrekt auf

### **Lieferanten, Berater, Teilzeitbeschäftigte und Zeitarbeitskräfte**

Wir wählen unsere Lieferanten, Berater sowie Teilzeit- und Zeitarbeitskräfte nach objektiven Kriterien wie Preis, Qualität und bisherigen Leistungen aus und erwarten von ihnen ein ethisches und gesetzeskonformes Verhalten.

Wenn Sie mit Lieferanten oder Beratern zu tun haben, haben Sie die folgenden Pflichten:

- Verlangen Sie gegebenenfalls Ausschreibungen
- Bewerten Sie alle Angebote für Arbeiten fair
- Untersuchen Sie bei Geschäften mit Lieferanten oder Beratern in den Vereinigten Staaten oder gegebenenfalls in anderen Gerichtsbarkeiten die Möglichkeiten, kleine oder von Minderheiten geführte Unternehmen zur Zusammenarbeit mit uns zu ermutigen
- Lassen Sie sich rechtlich beraten, wenn Sie mit ehemaligen Angestellten oder Vorstandsmitgliedern oder derzeitigen oder ehemaligen Regierungsangestellten, einschließlich Mitgliedern des Militärs, Geschäfte machen
- Nehmen Sie keine Geschenke von größerem Wert an
- Stellen Sie sicher, dass die von einem Lieferanten oder Berater bereitgestellten Mahlzeiten einem gültigen Geschäftszweck dienen und der Beziehung angemessen sind

Als Bedingung für die Beschäftigung müssen Teilzeit- oder Zeitarbeitskräfte das *Blue Book* sowie die Unternehmens- und Geschäftsbereichsrichtlinien und -praktiken befolgen.

---

# Zusammenarbeit mit staatlichen Kunden und öffentlichen Beamten

Wir sind ein führendes Unternehmen in der Verteidigungsindustrie. Wir liefern Dienstleistungen und Produkte an viele Regierungen in der ganzen Welt. Die Gesetze und Vorschriften für Geschäfte mit staatlichen Kunden und öffentlichen Stellen sind komplex. Bei der Arbeit mit staatlichen Kunden und öffentlichen Stellen müssen Sie darauf achten, dass Sie alle Gesetze und Vorschriften einhalten. Dies ist entscheidend für den Ruf unseres Unternehmens.

## Bestechung und Schmiergelder

Wir lassen uns nicht auf Bestechung oder Schmiergelder ein. Unter Bestechung oder Schmiergeld versteht man die Gewährung oder Annahme von Geld, Gebühren, Provisionen, Krediten, Geschenken, Gefälligkeiten oder anderen Wertgegenständen, die entweder direkt oder indirekt als Gegenleistung für eine Vorzugsbehandlung jeglicher Art gewährt werden. Sie dürfen niemals irgendeine Form von Bestechung oder Schmiergeld anbieten, geben, erbitten oder annehmen. Eine vorteilhafte Behandlung kann oft unschuldig erscheinen, z. B. wenn wir eine Rechnung früher bezahlen, als wir es normalerweise tun würden. Die Übergabe von Geschenken oder Wertgegenständen ist jedoch illegal, wenn sie als Gegenleistung für eine bevorzugte Behandlung angeboten werden.

## Rechnungsstellung und Preisgestaltung

Wir sind in jedem Aspekt unserer Rechnungsstellung und Preisgestaltung klar und genau. Unsere Preise richten sich nach den Kosten für die Entwicklung und Herstellung unserer Produkte, unserem Arbeitsaufwand, den Marktbedingungen und anderen relevanten Faktoren. Die Rechnungen müssen klar und verständlich sein. Zuviel gezahlte Beträge werden unverzüglich nach ihrer Feststellung zurückerstattet.

Rechnungen an Kunden müssen pünktlich, genau und ehrlich sein. Es ist illegal, einem staatlichen Kunden gegenüber falsche oder betrügerische Angaben zu machen. Wir dürfen niemals Kosten unangemessen zwischen Verträgen oder Projekten verschieben.

Wenn Sie sich mit der Rechnungsstellung und Preisgestaltung befassen, haben Sie die folgenden Pflichten:

- Seien Sie genau in der Preisgestaltung
- Berechnen und fakturieren Sie die entsprechenden Projekte
- Teilen Sie keine Rechnungen auf, um Kosten zu verbergen oder Zahlungsverfahren zu umgehen
- Stellen Sie sicher, dass die Rechnungen korrekt, rechtzeitig und vollständig sind

## Einhaltung von Verträgen

Wir halten alle Bedingungen unserer Verträge ein. Wir liefern die Waren und Dienstleistungen wie versprochen. Wir ersetzen keine Materialien und ändern keine Prüfungen oder Anforderungen an die Qualitätskontrolle, es sei denn, dies geschieht in Übereinstimmung mit den geltenden staatlichen Verfahren. Wir bescheinigen niemals, dass etwas getestet wurde, wenn dies nicht der Fall ist.

Um die Bedingungen unserer Verträge einzuhalten, haben Sie die folgenden Pflichten:

- Dokumentieren Sie, wie General Dynamics seine Vertragsverpflichtungen erfüllt hat
- Nehmen Sie keine Ersetzungen vor, ohne die behördlichen Verfahren zu befolgen.
- Führen Sie alle Prüfungen in Übereinstimmung mit den Vertragsbedingungen durch

## Geschenke und Bewirtung – Staatliche Kunden

Wir treten ausschließlich aufgrund der Vorzüge unserer Produkte und Dienstleistungen in den Wettbewerb.

Wir versuchen nicht, die Entscheidung eines Kunden für einen Kauf bei General Dynamics zu beeinflussen, indem wir Geschenke, Mahlzeiten, Unterhaltungsangebote oder andere Dinge von Wert anbieten. Die meisten Regierungen haben Vorschriften, die ihren Mitarbeitenden die Annahme von Wertgegenständen von Auftragnehmern



oder Lieferanten verbieten. Wir befolgen diese Vorschriften und Richtlinien sorgfältig, wenn wir mit Regierungsbeamten und ihren Vertretern aus den Vereinigten Staaten und der ganzen Welt zu tun haben. Diese Vorschriften können sehr komplex sein, daher sollten Sie sicherstellen, dass Sie sie verstehen. Wenden Sie sich an den Ethikbeauftragten Ihrer Geschäftseinheit, der gegebenenfalls die Rechtsabteilung konsultieren wird.

Die Vergabe von Geschenken, Mahlzeiten oder anderen Wertgegenständen an Regierungs- oder Staatsbedienstete ist fast immer verboten. Geben Sie niemals Geld oder etwas anderes von Wert an einen Regierungs- oder Staatsbediensteten mit dem Ziel, eine Entscheidung des Bediensteten unzulässig zu beeinflussen oder Aufträge zu erhalten oder zu behalten. Wenden Sie sich an den Ethikbeauftragten Ihrer Geschäftseinheit, bevor Sie einem Regierungs- oder Staatsbediensteten etwas von Wert anbieten. Bevor Sie Zahlungen leisten, um routinemäßige behördliche Maßnahmen zu begünstigen, müssen Sie vorab die Genehmigung der Rechtsabteilung einholen. Darüber hinaus muss jedes Geschenk an einen Regierungs- oder Staatsbediensteten mit den Richtlinien von General Dynamics übereinstimmen und in unseren Büchern und Aufzeichnungen genau erfasst werden.

### **Einstellung aktueller oder ehemaliger Regierungsmitarbeitenden**

In einigen Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind, schränkt das Gesetz die Einstellung oder Weiterbeschäftigung bestimmter Regierungsmitarbeitenden ein, die an der Vergabe oder Verwaltung von Regierungsaufträgen an General Dynamics beteiligt waren. Holen Sie den Rat der Rechtsabteilung ein, bevor Sie aktuelle oder ehemalige Regierungsmitarbeitende einschließlich Angehörige des Militärdienstes, anwerben, zu einem Vorstellungsgespräch einladen, einstellen oder ihnen Arbeit zuweisen.

### **Obligatorische Offenlegung**

Wir halten uns an alle geltenden Vorschriften, die uns dazu verpflichten, einem staatlichen Kunden mutmaßliches Fehlverhalten in Form von Betrug, Interessenkonflikten, Bestechung, illegalen Zuwendungen, bestimmten Fehlern bei der Rechnungsstellung und Preisgestaltung oder überhöhten Zahlungen von Kunden zu melden.

Das Verschweigen dieser Art von Verstößen kann schwerwiegende Folgen haben. Wenn Sie einen dieser Verstöße vermuten, wenden Sie sich umgehend an den Ethikbeauftragten Ihrer Geschäftseinheit oder an die Rechtsabteilung.

### **Integrität im Beschaffungswesen**

Wir befolgen die Verfahren unserer Kunden für die Auftragsvergabe. Wir werden weder die Offenlegung geschützter Informationen unserer Wettbewerber noch Unterlagen zur Quellenauswahl – das Material, das zur Bewertung der Angebote von Wettbewerbern verwendet wird – verlangen. Wir verlangen und akzeptieren keine vertraulichen Informationen über eine Ausschreibung oder deren Ablauf außerhalb der regulären, genehmigten Kanäle. Wir achten darauf, dass wir keine unserer eigenen geschützten Informationen an Regierungsvertreter weitergeben, die nicht auf der Liste der von der Regierung zugelassenen Personen stehen. Wir sprechen nicht über eine Anstellung oder bieten denjenigen, die sich am Beschaffungsprozess für unsere Waren und Dienstleistungen beteiligen, etwas von Wert an.

### **Sicherheit von Regierungsinformationen**

Wir haben eine ständige Verpflichtung, vertrauliche Informationen zu schützen. Wir werden keinen Zugang zu Informationen verlangen, für die wir keine ordnungsgemäße Genehmigung haben und die wir nicht kennen müssen.

Es liegt in Ihrer Verantwortung, alle Unternehmens- und Regierungsverfahren für den Umgang mit klassifizierten Informationen und kontrollierten, nicht klassifizierten Informationen zu befolgen.

### **Zeit- und Spesenabrechnungen**

Wir stellen unseren Kunden unsere Arbeit ehrlich in Rechnung. Wir berechnen unseren Zeitaufwand und unsere Spesen in Übereinstimmung mit den Buchhaltungsverfahren des Unternehmens. Es liegt in Ihrer Verantwortung, Ihre Zeit und Ausgaben sorgfältig, zeitnah und genau zu erfassen. Gegen Mitarbeitende, Berater oder Vertragsarbeiter, die sich eines Fehlverhaltens schuldig gemacht haben, werden Disziplinarmaßnahmen eingeleitet, die bis zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses oder zur Beendigung des Auftrags reichen können. Wenn Sie wissentlich falsche Zeitangaben machen, können Sie einer Straftat beschuldigt werden.

---

# Zusammenarbeit

Wir sind stolz auf das Engagement und die Einsatzbereitschaft unserer Mitarbeitenden. Wir erkennen an, dass andere sich auf uns verlassen, wenn wir unsere Arbeit machen, so wie wir uns auf sie verlassen, wenn sie ihre Arbeit machen. Wir sind stolz auf die Beiträge, die wir für die Gemeinden leisten, in denen wir leben und arbeiten.

## Werte am Arbeitsplatz

Im Mittelpunkt unserer Überzeugungen steht die grundlegende Achtung der Menschenrechte und der Würde jedes Einzelnen. Jeder Mensch macht einen Unterschied in unserer Welt, und wir glauben, dass unterschiedliche Perspektiven uns stärker machen. In unserem Unternehmen bemühen wir uns um die Schaffung einer ethischen und integrativen Kultur, die Menschen aus allen Gesellschaftsschichten fair und mit Würde und Respekt behandelt. Wir entlohnen unsere Mitarbeitenden fair und zu marktüblichen Konditionen und schätzen die Beiträge, die sie für unser Unternehmen leisten.

## Menschenrechte

Wir setzen uns gegen Menschenhandel und Ausbeutung jeglicher Art ein. Als Unternehmen mit Niederlassungen und Lieferanten auf der ganzen Welt wissen wir, wie wichtig es ist, dass die Achtung der Menschenrechte und der Menschenwürde auf allen Ebenen unseres Unternehmens verankert ist. Die strikte Einhaltung dieser Werte sowie der geltenden Gesetze wird von uns überall erwartet, wo wir tätig sind. General Dynamics duldet keinen Menschenhandel, keine Kinderarbeit und keine Zwangsarbeit in unseren Unternehmen oder Lieferketten.

## Chancengleichheit am Arbeitsplatz

Unser Erfolg hängt zu einem großen Teil von unserem Arbeitsumfeld ab. Wir unterstützen ein positives Umfeld, in dem sich jeder Einzelne frei von Diskriminierung entwickeln, einen Beitrag leisten und sich einbringen kann.

Wir verpflichten uns zu rechtskonformen Personalrichtlinien und -praktiken in allen Aspekten der Beschäftigung, einschließlich: Rekrutierung, Einstellung, Beurteilung, Schulung, Disziplinarmaßnahmen und Arbeitsmöglichkeiten, Karriereentwicklung, Vergütung, Beförderung und Kündigung. Wir dulden keinerlei ungesetzliche Diskriminierung. Wir ermutigen und fördern ein integratives Arbeitsumfeld.

Um eine respektvolle und faire Behandlung aller Mitarbeitenden zu gewährleisten, haben Sie die folgenden Pflichten:

- Behandeln Sie Ihre Kollegen als Gleichberechtigte, unabhängig von ethnischer Herkunft, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, Schwangerschaft, nationaler Herkunft, geistiger oder körperlicher Behinderung, Alter, Veteranenstatus, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder -ausdruck, Transgender-Status oder Familienstand
- Verstehen und befolgen Sie alle Richtlinien und Verfahren des Unternehmens und Ihrer Geschäftseinheit, die sich auf Fairness bei der Beschäftigung und am Arbeitsplatz beziehen

## Belästigung/Gewalt am Arbeitsplatz

Belästigung am Arbeitsplatz umfasst Äußerungen und Handlungen, die eine Person oder Gruppe aufgrund von ethnischer Herkunft, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, Schwangerschaft, nationaler Herkunft, geistiger oder körperlicher Behinderung, Alter, Veteranenstatus, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder -ausdruck, Transgender-Status oder Familienstand verunglimpfen oder ihr gegenüber feindselig sind. Jeder von uns hat das Recht auf einen Arbeitsplatz, der frei von unangemessenem oder beleidigendem Verhalten ist. Unerwünschte, beleidigende oder anstößige Äußerungen oder Handlungen haben in unserem Unternehmen keinen Platz.

Um einen belästigungsfreien Arbeitsplatz zu gewährleisten, haben Sie die folgenden Pflichten:

- Verstehen und befolgen Sie alle Richtlinien, Verfahren und Arbeitsvorschriften des Unternehmens und Ihrer Geschäftseinheit, die sich auf Verhalten am Arbeitsplatz beziehen
- Lassen Sie Ihr gutes Urteilsvermögen in beruflichen und persönlichen Beziehungen zu Ihren Mitarbeitenden walten

Sexuelle Belästigung kann unter vielen verschiedenen Umständen auftreten. Im Allgemeinen liegt eine sexuelle Belästigung in folgenden Fällen vor:

- Anfragen nach Verabredungen oder sexuellen Gefälligkeiten sowie andere verbale oder körperliche Handlungen sexueller Natur, die als Grundlage für Arbeitsleistungen oder Beschäftigungsentscheidungen dienen
- Ein einschüchterndes, beleidigendes oder feindseliges Arbeitsumfeld, das aus unerwünschten sexuellen Annäherungsversuchen, beleidigenden Witzen oder anderem beleidigenden verbalen und körperlichen Verhalten resultiert

Wir dulden kein gewalttätiges Verhalten am Arbeitsplatz, weder von noch gegen unsere Mitarbeitenden. Folgende Verhaltensweisen sind verboten: Drohungen, körperliche Verletzungen, absichtliche Beschädigung von fremdem Eigentum oder aggressives Verhalten, das dazu führt, dass eine andere Person Verletzungen befürchten muss.

Gehen Sie nach bestem Wissen und Gewissen vor und informieren Sie umgehend Ihren Vorgesetzten, Manager, die Personalabteilung oder den Sicherheitsdienst, wenn Sie ein Verhalten beobachten, das gefährlich oder gewalttätig sein könnte.

## Sicherheit und Gesundheit

Wir befolgen die Gesetze und Vorschriften der Länder, in denen wir arbeiten, in Bezug auf Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz. Wir treffen die notwendigen Vorkehrungen, um unsere Kollegen und uns selbst zu schützen. Soweit dies gesetzlich zulässig ist, verbieten wir den Besitz von Waffen auf dem Unternehmensgelände ohne Genehmigung des Sicherheitsdienstes.

Um die Sicherheit unseres Arbeitsplatzes zu gewährleisten, haben Sie die folgenden Pflichten:

- Melden Sie alle Sicherheitsgefahren, Unfälle und arbeitsbedingten Verletzungen
- Halten Sie sich an die Regeln Ihrer Geschäftseinheit bezüglich des Rauchens während der Arbeitszeit auf dem Unternehmensgelände

- Melden Sie alle vermuteten Verstöße gegen Sicherheitsverfahren Ihrem Vorgesetzten oder der Abteilung für Sicherheit und Gesundheit

## Verantwortungsvolles Unternehmertum und Engagement in der Gemeinde

General Dynamics engagiert sich für verantwortungsvolles Unternehmertum und unterstützt aktiv die Gemeinden, in denen die Mitarbeitenden leben, arbeiten und Geschäfte machen. Wir möchten unsere Gemeinden unterstützen und bemühen uns, dies zu tun, indem wir Partnerschaften mit lokalen Dienstleistungsorganisationen eingehen und die Mitarbeitenden dazu ermutigen, sich in ihrer Freizeit oder während der Arbeitszeit mit Genehmigung der Geschäftsleitung an freiwilligen Aktivitäten und Veranstaltungen in der Gemeinde zu beteiligen.

## Datenschutz und personenbezogene Daten

General Dynamics respektiert die Privatsphäre seiner Mitarbeitenden und die Sensibilität einiger Informationen, die wir von Mitarbeitern im Rahmen ihrer Beschäftigung oder im Rahmen der Geschäftstätigkeit erhalten. Wir verwenden personenbezogene Daten von Mitarbeitenden nur für gültige Geschäftszwecke in Übereinstimmung mit unseren schriftlichen Richtlinien bezüglich bestimmter Kategorien von personenbezogenen Daten. Wir setzen Technologien und robuste Standards ein, um die Sicherheit dieser Informationen vor unbefugter Verwendung oder Offenlegung zu schützen.

## Drogenfreies Arbeitsumfeld

Wir bemühen uns, einen Arbeitsplatz zu erhalten, der frei von den Auswirkungen des Drogenmissbrauchs ist. Illegaler Drogenkonsum oder Missbrauch kontrollierter Substanzen gefährdet unsere Fähigkeit, unsere Kunden zu bedienen, und kann die Sicherheit unseres Betriebs und die Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen beeinträchtigen. Wir dulden keinen Konsum von illegalen Drogen oder den Missbrauch von kontrollierten Substanzen, während Mitarbeitenden mit den Geschäften von General Dynamics befasst sind oder an einem Unternehmensstandort arbeiten.

Sie sollten alle bekannten oder vermuteten Verstöße an Ihren Vorgesetzten oder Manager melden.

---

# Schutz unserer Ressourcen

Zur Erfüllung unserer Aufgaben werden uns Ressourcen und Vermögenswerte des Unternehmens anvertraut. Wir sind für den Schutz von Unternehmensgeldern, Informationen, Unterlagen, Werkzeugen und Eigentum verantwortlich.

## **Unternehmensressourcen, urheberrechtlich geschützte Informationen und geistiges Eigentum**

Die Vermögenswerte, das Eigentum und die Ressourcen von General Dynamics sollten in erster Linie für geschäftliche Zwecke verwendet werden. Zu den Unternehmensressourcen gehören unter anderem: Telefone, elektronische Post, Internetzugang, Voicemail, Faxgeräte, Computer, Ausrüstung, Maschinen und Fahrzeuge. Vorbehaltlich der örtlichen Anforderungen gestatten wir eine angemessene Nutzung von Kommunikationsgeräten für den privaten Gebrauch, sofern dies nicht die Arbeitsleistung beeinträchtigt oder die Sicherheit oder Integrität unseres Netzwerks oder unserer Systeme gefährdet.

Vorgesetzte können die private Nutzung von Unternehmensressourcen genehmigen, wenn diese Nutzung nicht während der Arbeitszeiten erfolgt. Diese Nutzung darf weder lange dauern noch häufig vorkommen, noch darf sie einen bedeutenden Teil der Unternehmensressourcen verbrauchen.

Geschäftsmöglichkeiten sind auch ein Vermögenswert des Unternehmens. Ergreifen Sie keine Geschäftsmöglichkeiten, die Sie mit Hilfe von Unternehmensressourcen entdecken, für sich selbst. Es ist die Pflicht eines jeden, die legitimen Geschäftsinteressen von General Dynamics zu fördern, wenn wir die Möglichkeit dazu haben.

Unser geistiges Eigentum ist ein wertvoller Vermögenswert. Dazu gehören Urheberrechte, Patente, Geschäftsgeheimnisse, Marken, Ideen, Erfindungen und Verfahren. Wir respektieren und schützen geistiges Eigentum, egal ob es uns oder anderen gehört. General Dynamics ist Eigentümer aller Erfindungen, Entdeckungen, Ideen und Geschäftsgeheimnisse, die von Mitarbeitenden bei der Arbeit gemacht oder mit Unternehmensressourcen produziert wurden.

Sie haben möglicherweise Zugang zu geschützten oder vertraulichen Informationen des Unternehmens oder unserer Kunden, die vor unbefugter Nutzung oder Offenlegung geschützt werden müssen. Die Pflicht zur Geheimhaltung besteht auch dann noch, wenn Sie unser Unternehmen verlassen. Sie sind auch verpflichtet, Fälle zu melden, in denen unternehmenseigene Informationen durch andere Mitarbeitenden oder einen böswilligen Insider gefährdet oder missbraucht werden.

## **Datenschutz**

Im Rahmen Ihrer Arbeit verarbeiten Sie möglicherweise Daten, die personenbezogene und sensible Informationen über unsere Mitarbeitenden, Stellenbewerber, Aktionäre, Vorstandsmitglieder, Kunden, Lieferanten und andere Dritte enthalten können. Der Schutz dieser Informationen ist von entscheidender Bedeutung und muss sehr ernst genommen werden. Bei der Erhebung dieser Daten erheben wir so wenig Informationen wie nötig, um unsere geschäftlichen Anforderungen zu erfüllen, und stellen sicher, dass die erhobenen und gespeicherten Daten nur für gültige Geschäftszwecke und in Übereinstimmung mit schriftlichen Richtlinien und Verfahren verwendet werden, die regelmäßig aktualisiert werden, um die Einhaltung nationaler und globaler Datenschutzgesetze und -vorschriften zu gewährleisten. Wenden Sie sich an Ihre Datenschutz-, Rechts- und Sicherheitsabteilungen, um Rat zu erhalten, wenn Sie personenbezogene oder sensible Daten erheben, verwenden oder speichern und wenn Sie Verträge mit Drittanbietern abschließen, die dies im Namen von General Dynamics tun.

## **Datenschutz beim Kunden**

Unser Geschäft basiert auf Informationen. Sie haben möglicherweise Zugang zu sensiblen, vertraulichen oder geschützten Informationen über unsere Kunden und andere Personen, mit denen wir Geschäfte machen. Wir verdienen ihr Vertrauen, indem wir ihre Daten schützen.

## Umweltschutz und Nachhaltigkeit

Wir schützen die Umwelt in den Gemeinden, in denen wir arbeiten. In allen Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind, halten wir die Gesetze und Vorschriften zum Umweltschutz ein. Wir verfolgen auch Initiativen zur kosteneffizienten Minimierung der Umweltauswirkungen unserer Tätigkeiten, zur Maximierung der Effizienz unserer Produkte und zur Reduzierung von Abfall, Emissionen und Energieverbrauch.

Um die Umwelt zu schützen, haben Sie die folgenden Pflichten:

- Befolgen Sie alle Umweltrichtlinien und Verfahren zur Handhabung und Entsorgung von Abfällen und gefährlichen Materialien am Arbeitsplatz
- Vermeiden Sie Verschüttungen oder Leckagen und melden Sie sie
- Melden Sie Ihrem Vorgesetzten oder Manager alle Handlungen, die sich nachteilig auf die Umwelt auswirken können

## Informationstechnologie

Wie alle unsere anderen Vermögenswerte ist auch unsere Informationstechnologie eine Unternehmensressource, die ethisch und verantwortungsvoll genutzt werden muss, um das Geschäft unseres Unternehmens zu fördern. Sie sollten unsere Technologie oder Systeme niemals zur Unterstützung eines privaten geschäftlichen oder politischen Vorhabens verwenden. Wir schützen unsere Computersysteme vor dem Zugriff Unbefugter und zählen auf Ihre Wachsamkeit, um verdächtige Aktivitäten in den Informationssystemen zu erkennen und zu melden.

Der Großteil der von uns verwendeten Software ist nur für die geschäftliche Nutzung lizenziert. Sofern nicht ausdrücklich gestattet, dürfen Softwareprogramme nicht für den geschäftlichen oder privaten Gebrauch kopiert oder an andere weitergegeben werden.

Bei der Nutzung der Informationstechnologie haben Sie die folgenden Pflichten:

- Sichern Sie alle Computergeräte und Informationen
- Seien Sie beim Betrieb von Informationssystemen wachsam und melden Sie verdächtige Aktivitäten sofort
- Benutzen Sie keine Software ohne eine entsprechende Lizenz
- Geben Sie keine Computer-Passwörter weiter
- Kopieren oder verbreiten Sie keine Software, die gegen die Lizenzbedingungen verstößt

- Schreiben Sie nichts auf, was Sie nicht in den Medien sehen wollen

## Internet-Nutzung

Vorgesetzte und Manager können die Nutzung des Internets während der arbeitsfreien Zeit erlauben, z. B. während der Pausen, der Mittagspause usw. Der Internetzugang sollte jedoch nicht zur Unterstützung privater geschäftlicher oder politischer Unternehmungen, zur Verletzung der Standards in diesem *Blue Book*, oder dazu benutzt werden, General Dynamics in Verlegenheit zu bringen. Sie dürfen den Internetzugang oder die Telekommunikationsdienste des Unternehmens niemals nutzen, um Informationen herunterzuladen, anzusehen, zu versenden oder weiterzuleiten, die sexuell explizit, diskriminierend, herabwürdigend, illegal, profan oder beleidigend sind.

## Unser Name und unser Ruf

General Dynamics ist stolz auf seinen Namen und seinen Ruf. Die öffentliche Wahrnehmung ist entscheidend für unseren anhaltenden Erfolg. Wir stellen unseren Anlegern, den Medien und der Öffentlichkeit genaue und zeitnahe Informationen über unser Geschäft zur Verfügung. Wir sind sehr bedacht und überlegen, was wir sagen, wenn wir Informationen veröffentlichen.

Wenn Sie eine Anfrage von den Medien erhalten, benachrichtigen Sie Ihre jeweilige Geschäftseinheit oder die Abteilung für Unternehmenskommunikation und lassen Sie sie antworten.

Seien Sie vorsichtig, wenn Sie sich in den sozialen Medien als Mitarbeitenden von General Dynamics zu erkennen geben, und machen Sie sich bewusst, dass Ihre Handlungen auf das Unternehmen zurückfallen könnten, wenn Sie dies tun.

Denken Sie immer daran, dass Sie ein Spiegelbild von General Dynamics sind, in Ihrem Handeln, Ihrem Nicht-Handeln und in Ihren Worten. Sie sind mit dieser Verantwortung betraut, die unseren Namen und unseren Ruf beeinflussen kann.

## Recht zur Prüfung

Soweit dies nach den örtlichen Gesetzen und Vorschriften zulässig ist, kann das Unternehmen von seinem Recht Gebrauch machen, sein Eigentum, seine elektronische Kommunikation und alle anderen Ressourcen und Vermögenswerte zu prüfen.

---

# Handeln

Wir alle sind dafür verantwortlich, ethisch zu handeln. Wir müssen unsere Pflichten untereinander akzeptieren und erfüllen.

## Unser Ethik-Programm

Bei General Dynamics bildet unser Ethos die Grundlage für unsere Kultur, unser Geschäftsmodell und unsere täglichen Interaktionen. Diese Werte sind eine ständige Erinnerung daran, wer wir sind und was wir tun. Immer und überall. Wir sind der Meinung, dass die Geschäftsleitung und die Mitarbeitenden gemeinsam für die Geschäftsethik verantwortlich sind. Das Unternehmen stellt Instrumente und Ressourcen zur Verfügung, die uns helfen, unsere Standards für ethisches Geschäftsverhalten zu verstehen und einzuhalten. Ausgerichtet an unserem Ethos bilden die Führungskräfte, Mitarbeitenden und Ressourcen von General Dynamics die Grundlage für unser Ethik-Programm.

## Globale Realitäten

In einigen Rechtsordnungen gibt es unterschiedliche Anforderungen und Vorschriften für die Art und Weise, wie wir kommunizieren und wie wir mit ethischen Bedenken umgehen. Wenden Sie sich an den Ethikbeauftragten Ihrer Geschäftseinheit oder an die Rechtsabteilung, um die für Ihren Standort geltenden Regeln zu erfahren.

## Manager und Vorgesetzte

Von Managern und Vorgesetzten wird erwartet, dass sie ihre Mitarbeitenden in Fragen der Ethik und Compliance rechtzeitig beraten und anleiten. Je offener wir über unser Geschäftsgebaren und unsere Standards sprechen, desto klarer wird uns sein, was erwartet wird. Manager und Vorgesetzte sollten Folgendes tun:

- Gehen Sie mit gutem Beispiel voran
- Lesen, verstehen und nutzen Sie die unseren Ethos, das *Blue Book* und die Unternehmensrichtlinien und halten Sie sich bei Ihren täglichen Interaktionen daran

- Bestätigen Sie die Notwendigkeit, die Gesetze, Vorschriften und Richtlinien zu befolgen, die für unsere Geschäftstätigkeit gelten
- Ermutigen Sie die Mitarbeitenden, Fragen zu stellen und sich beraten zu lassen, bevor sie handeln
- Beraten Sie sich mit dem Ethikbeauftragten Ihrer Geschäftseinheit
- Führen Sie Kontrollmaßnahmen durch, um Compliance-Risiken zu erkennen
- Hören Sie aufmerksam zu, wenn Mitarbeitende ethische Fragen und Bedenken äußern
- Handeln Sie umgehend, um Fragen zu beantworten und Probleme zu beheben
- Fördern Sie ein vertrauensvolles Umfeld, in dem die Mitarbeitenden ihre Meinung sagen können, ohne Angst vor Vergeltungsmaßnahmen
- Halten Sie Personen, die Bedenken melden, auf dem Laufenden und sorgen Sie, soweit möglich, für einen Abschluss

## Mitarbeitende

Als Mitarbeitende wird von Ihnen Folgendes erwartet:

- Lesen, verstehen und nutzen Sie die unseren Ethos, das *Blue Book* und die Unternehmensrichtlinien und halten Sie sich bei Ihren täglichen Interaktionen daran
- Lernen Sie die Details der Richtlinien, die sich speziell auf Ihre Arbeitsaufgaben auswirken
- Nutzen Sie die Ihnen zur Verfügung stehenden Ressourcen zur Beratung und Unterstützung
- Nehmen Sie an den Schulungen teil, die für die Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlich sind
- Erledigen Sie Ihre Arbeit in Übereinstimmung mit unseren Standards zur Geschäftsethik
- Nehmen Sie Ihre Kollegen in die Verantwortung für ethische Arbeitsstandards
- Teilen Sie Bedenken über mögliches ethisches Fehlverhalten Ihrem Vorgesetzten, Ethikbeauftragten, einem anderen Mitglied der Geschäftsleitung oder der Ethik-Helpline mit

- Kooperieren Sie bei internen Untersuchungen zu einem gemeldeten Ethik- oder Compliance-Fall

Wenn Sie unsicher sind, wie Sie sich verhalten sollen, stellen Sie Fragen und holen Sie Antworten ein, bevor Sie handeln.

### Instrumente und Ressourcen

General Dynamics aktualisiert das *Blue Book* und verteilt es an alle Mitarbeitenden. Durch Schulungen und Kommunikation vermitteln wir unseren Mitarbeitenden unsere Standards für Geschäftsethik und -verhalten. Wir setzen die Einhaltung dieser Standards durch.

Wir stellen die folgenden Instrumente und Ressourcen zur Verfügung:

- Richtlinien und Verfahren
- Schulung und Ausbildung
- Vertrauliche Ressourcen, wo Sie Fragen stellen, Ratschläge einholen und Bedenken melden können
- Die Ethik-Helpline von General Dynamics, verfügbar im Internet unter [www.gd.ethicspoint.com](http://www.gd.ethicspoint.com) oder über die gebührenfreien Nummern auf Seite 24 dieses Buches
- Ethik- und Compliance-Büros in den Geschäftseinheiten und in der Unternehmenszentrale

Alle Fragen, Gespräche, Anrufe und Meldungen, die in gutem Glauben erfolgen, werden ernst genommen. Wir werden alle gemeldeten Bedenken – unverzüglich und vertraulich – untersuchen und diese Bedenken angemessen lösen. Wenn wir feststellen, dass gegen unsere Standards verstoßen wurde, werden wir Maßnahmen ergreifen, einschließlich der Verhängung von Disziplinarmaßnahmen, der Einführung von systemweiten Änderungen oder der Benachrichtigung der zuständigen Regierungsstelle oder Behörde. Wir werden uns nicht nur mit einer bestimmten Situation befassen, sondern auch Änderungen vornehmen, damit sich ähnliche Probleme nicht wiederholen.

### Vertrauliche Gespräche

Gespräche mit Ethikbeauftragten Ihrer Geschäftseinheit werden im Einklang mit unseren rechtlichen Verpflichtungen und Richtlinien vertraulich behandelt. Es wird Ihnen mitgeteilt, ob Ihre Identität erforderlich ist, um in angemessener Weise auf Ihre Frage oder Ihr Bedenken einzugehen.

Alle Anrufe oder Kontakte, die an unsere Ethik-Helpline gerichtet werden, sind vertraulich und werden nicht zurückverfolgt. Wir werden versuchen, die Identität von Personen zu schützen, die in gutem Glauben eine Meldung oder Anfrage machen, die mit unseren rechtlichen Verpflichtungen übereinstimmt.

### So funktioniert die Ethik-Helpline

Obwohl die meisten Fragen und Bedenken durch ein Gespräch mit Ihrem Vorgesetzten geklärt werden können, bietet die Ethik-Helpline eine weitere Möglichkeit, Hilfe zu erhalten, wenn Sie sich unwohl dabei fühlen, mit der Geschäftsleitung über ein Problem zu sprechen. Die Helpline soll das Gespräch zwischen Mitarbeitenden und Vorgesetzten nicht ersetzen, sondern vielmehr eine zusätzliche Ressource für die Mitarbeiter darstellen.

Sie können sich jederzeit an die Ethik-Helpline wenden, um eine Frage zu stellen, ein Anliegen zu äußern oder einen möglichen Verstoß gegen Gesetze, Vorschriften oder Richtlinien zu melden.

Meldungen an die Helpline können vertraulich oder anonym erfolgen. Wenn möglich, sollten Sie sich jedoch persönlich identifizieren, wenn Sie die Helpline kontaktieren. Die Wahrung der Anonymität kann unsere Möglichkeiten einschränken, Informationen zu erhalten, die wir zur Unterstützung unserer Untersuchung benötigen, und sie schränkt unsere Möglichkeiten ein, Sie über den Fortgang der Untersuchung zu informieren.

Wenn Sie ein Bedenken melden, werden Sie möglicherweise gebeten, die Zeit, den Ort, die Namen der beteiligten Personen und andere Details anzugeben, damit wir Ihr Bedenken untersuchen können. Jede Meldung wird schnell, diskret und professionell bearbeitet. Sie können die Helpline unter [www.gd.ethicspoint.com](http://www.gd.ethicspoint.com) oder über eine der gebührenfreien Nummern auf Seite 24 erreichen.

Als Ergebnis eines Anrufs bei der Helpline wird eine Meldung an einen autorisierten Ethikbeauftragten von General Dynamics weitergeleitet. Die Meldungen werden zur Untersuchung und Lösung an den am besten geeigneten Funktionsbereich innerhalb von General Dynamics weitergeleitet. Die Meldungen werden geprüft und es werden geeignete Maßnahmen ergriffen.

Alle Datenübertragungen werden in Übereinstimmung mit den entsprechenden Datenschutzgesetzen abgewickelt. Vorbehaltlich der lokalen Gesetzgebung haben Sie das Recht auf Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten, die von der Helpline gespeichert werden.

Die Helpline-Website bietet Ressourcen, die Mitarbeitenden und Managern bei ethischen Fragen helfen. Unter „Zusätzliche Ressourcen“ finden Sie Links zu folgenden Ressourcen:

- Das *Blue Book*
- Ein Verzeichnis der Ethikbeauftragten von General Dynamics
- Das Toolkit für Manager
- Unser Modell zur ethischen Entscheidungsfindung

### **Untersuchung mutmaßlicher Verstöße gegen unsere Standards**

Wenn Sie glauben, dass jemand, der mit General Dynamics zusammenarbeitet, gegen unsere Standards verstoßen hat, wird von Ihnen erwartet, dass Sie die Angelegenheit in gutem Glauben Ihrem Vorgesetzten oder Manager, dem Ethikbeauftragten Ihrer Geschäftseinheit, der Rechtsabteilung oder dem Corporate Ethics Office zur Kenntnis bringen, damit wir eine schnelle und gründliche Untersuchung durchführen können. Sie können Meldungen telefonisch, per E-Mail, nach Vereinbarung eines Termins oder über unsere Helpline machen.

Webmeldungen werden online unter [www.gd.ethicspoint.com](http://www.gd.ethicspoint.com) oder über eine der gebührenfreien Nummern auf Seite 24 entgegengenommen. Sie können sich auch an den Prüfungsausschuss des Vorstands von General Dynamics wenden, um Bedenken in Bezug auf Buchhaltungs- oder Prüfungsangelegenheiten zu äußern, indem Sie an folgende Adresse schreiben:

Chair, Audit Committee, General Dynamics Board of Directors  
c/o Corporate Ethics Office  
11011 Sunset Hills Road, Reston, VA 20190  
United States of America

In vielen Fällen sind Sie persönlich dafür verantwortlich, Handlungen zu melden, die gegen Gesetze, Vorschriften, Richtlinien oder dieses *Blue Book* verstoßen.

### **Verbot von Vergeltungsmaßnahmen**

General Dynamics wird keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen ergreifen, die uns in gutem Glauben auf ein Ethik- oder Compliance-Problem aufmerksam machen. Personen, die Bedenken äußern oder uns helfen, gemeldete Angelegenheiten zu klären, sind vor Vergeltungsmaßnahmen geschützt. Jeder, der das Ethik- und Compliance-Programm nutzt, um Unwahrheiten zu verbreiten, andere zu bedrohen oder den Ruf einer anderen Person zu schädigen, muss mit disziplinarischen Maßnahmen rechnen.

Es ist verboten, andere Mitarbeitende davon abzuhalten, eine Meldung zu machen oder die benötigte Hilfe in Anspruch zu nehmen, und kann zu disziplinarischen Maßnahmen führen.

### **Disziplinarmaßnahmen**

Verstöße gegen Gesetze, Vorschriften, Grundsätze, dieses *Blue Book* oder unsere Richtlinien können schwerwiegende Folgen für Sie und für General Dynamics haben. Einige Verstöße können strafrechtlicher Natur sein und mit Geld- oder Freiheitsstrafen geahndet werden. Verstöße können unsere Beziehungen zu unseren Kunden und Lieferanten gefährden und zum Verlust des Privilegs führen, in den Ländern, in denen wir tätig sind, Geschäfte zu machen. Mitarbeitende, die gegen Gesetze, Vorschriften, dieses *Blue Book* oder unsere Richtlinien verstoßen, werden gemäß den geltenden Gesetzen disziplinarisch belangt, was eine Reihe von Maßnahmen bis hin zur Entlassung nach sich ziehen kann. Alle Disziplinarmaßnahmen werden von Fall zu Fall entschieden.



---

# Index

- Aktien, 8, 10, 12
- Antworten erhalten, 9, 21
- Arbeitsvertrag, 8
- Auftragnehmer, 8, 12, 15
- Aufzeichnungen, 13, 15, 18
- Belästigung am Arbeitsplatz, 16–17
- Belästigung, sexuelle, 16–17
- Berater, 11, 12, 13, 15
- Beratung, 8, 9, 11, 13, 15, 18, 20, 21
- Bestechung und Schmiergelder, 14, 15
- Beziehungen,
  - organisatorische, 11
  - private Angelegenheiten, 10
- Boykotte, 10
- Chancengleichheit
  - am Arbeitsplatz, 4, 16
- Computer, 18, 19
- Daten, 12, 18, 21, 22
- Datenschutz, 4, 17, 18
- Datenschutz beim Kunden, 18
- Dilemmas, 9
- Disziplinarmaßnahmen, 15, 21, 22
- Dokumente, 13
- Drogenfreies Arbeitsumfeld, 17
- Einhaltung von Verträgen, 14
- Engagement in der Gemeinde, 17
- Ersetzungen, 14
- Ethik-Helpline, 9, 20–22, 24
- Ethos, 3, 4–5, 8, 20
- Finanzielle Interessen, 10
- Fragen, 3, 9, 20, 21
- Geistiges Eigentum, 18
- Geschäftsmöglichkeiten, 18
- Geschenke, 11, 13, 14–15
  - gewerbliche Kunden, 11
  - staatliche Kunden, 14–15
- Geschützte Informationen, 10, 15, 18
- Gewalt am Arbeitsplatz, 16–17
- Grundsätze der Geschäftsethik, 6, 7
- Helpline, 9, 20–22, 24
- Illegale Drogen/kontrollierte Substanzen, 17
- Import/Export, 12
- Information, Wettbewerb, 10, 11
- Informationen, geschützte, 10, 11, 15, 18
- Informationen, klassifizierte, 15
- Informationstechnologie, 19
- Insiderbedrohung, 18
- Insiderinformationen, 12
- Integrität im
  - Beschaffungswesen, 11, 15
- Interessenkonflikte, 10, 11
- Internationales Geschäft, 12
- Internet, 12, 18, 19
- Kartellrecht, 10
- Kostenberichterstattung, 15
- Lieferanten, 4, 7, 8, 10, 11, 13, 15, 22
- Lobbyarbeit, 12–13
- Mahlzeiten, 11, 13, 14, 15
- Materialien zur Quellenauswahl, 15
- Medien, 19
- Menschenrechte, 16
- Modell der Geschäftsethik, 7
- Modell zur ethischen
  - Entscheidungsfindung, 3, 9, 22
- Nebentätigkeit, 11
- Obligatorische Offenlegung, 15
- Politische Beiträge, 12–13
- Qualität, 13, 14, 17
- Rechnungen, 14
- Rechnungsstellung und
  - Preisgestaltung, 14, 15
- Recht zur Prüfung, 19
- Ressourcen, Schutz des
  - Unternehmens, 18–19
- Ruf, 6, 7, 14, 19, 22
- Schmiergelder, 14
- Schusswaffen, 17
- Sicherheit und Gesundheit, 4, 9, 17
- Sicherheit von
  - Regierungsinformationen, 15
- Staatliche Kontrollen, 13
- Staatsbedienstete,
  - ehemalige, 13, 15
- Tests, 13, 14
- Trinkgelder, 15
- Umweltschutz, 18–19
- Unterhaltung, 11, 14
- Untersuchung, 13, 21, 22
- Verantwortungsvolles
  - Unternehmertum, 4, 17
- Vergeltungsmaßnahmen, 20, 22
- Verkaufspraktiken, 10
- Vertraulichkeit, 11, 15, 18, 21
- Werte am Arbeitsplatz, 16
- Wertpapierhandel, 12
- Wettbewerber, 8, 10, 11, 15
- Zeitaufwand, 15

# Die Ethik-Helpline von General Dynamics

24 Stunden am Tag, 7 Tage die Woche gebührenfrei anrufen

LAND	TELEFONNUMMER
Australien	1800518093
Österreich	0800 017867
Kanada	1-800-433-8442 1-855-350-9393
Frankreich	0 800 99 13 17
Deutschland	0800 1821157
Hongkong	800930294
Italien	800909705
Kuwait	503-619-1815
Mexiko	800-681-6728
Qatar	00800100326
Saudi-Arabien	800-850-0454
Singapur	8008523887
Südkorea	00798 14 203 0274
Spanien	900876281
Schweiz	0800 000 617
Vereinigte Arabische Emirate	800 0320514
Vereinigtes Königreich	0800 048 5503
Vereingte Staaten	1-800-433-8442

Gebührenfreie Nummern sind aus jedem Land verfügbar, in dem GD Mitarbeitende hat. Unter [www.gd.ethicspoint.com](http://www.gd.ethicspoint.com) finden Sie eine vollständige Telefonliste. R-Gespräche können auch unter 503-619-1815 geführt werden.



REGELN, NACH DENEN WIR LEBEN,  
IN ALLEN DINGEN, ZU JEDER ZEIT

**Transparenz**

**Ehrlichkeit**



**Vertrauen**

**Anpassung**